

תחרות "קריה יפה ומקיימת בישראל יפה"

טופס הערכה - מועצה אזורית - הנהלה ומוסדות

שם המועצה האזורית: _____ תאריך הערכה: _____
 שעת ביקור: _____ שעת סיום: _____

יו"ר צוות ההערכה א. _____ מעריך: ב. _____ מעריך: ג. _____ מעריך: ד. _____ מנהל/ת סניף במועצה לישראל יפה: _____ טלפון: _____	שם ראש המועצה האזורית: _____ טלפון לשכת ראש המועצה האזורית: _____ איש הקשר לתחרות: _____ נייד: _____ טלפון: _____ פקס: _____ כתובת: _____ דוא"ל: _____ הוקמה בשנת: _____ מס' תושבים: _____ תקן איכות הסביבה (ISO14001): יש/אין
--	--

דגשים לצוות ההערכה

- הצוות יערוך שיחה מקדימה עם ראש המועצה האזורית/ נציגי המועצה האזורית לגבי הערכות הרשות לתחרות. שיחה שלא תעלה על 30 דקות.
- צוות ההערכה יבקש לקבל את מפת המועצה האזורית ועל פיה יתווה את המסלול
- צוות ההערכה יסייר במועצה האזורית, בהתמקדות במשרדי המועצה האזורית ובמוסדותיה הציבוריים, בליווי נציג המועצה האזורית ובנוסף הצוות יסטה מנתיב המסלול המתוכנן.
- כיסוי כל הקבוצות בטופס ההערכה הכרחי. במידה ואחד מנושאי ההערכה לא קיים יש לרשום לא ישים ולנמק.
- יש להקיף בעיגול את אחד הציונים.
- רשום את מס' הנקודות שהענקת לכל קטגוריה. הוסף לכל קבוצה "הערות ונימוקים" בהרחבה.
- עמודות פירוט הנושא לא נועדו לנקד כל עמודה בנפרד אלא לשם סימון (כוכבית) בעמודה הרלוונטית והפניה להערות לשם פירוט, כשהניקוד אינו מקסימלי.

שיטת חישוב הציון - ציון מצטבר של 4 נושאי המיקוד חלקי 4
 ציון סופי = סה"כ ציון מצטבר ארבעת נושאי המיקוד
 4

נושאי המיקוד להערכה:

1. בניין המועצה וסביבתו.
2. שטחים ציבוריים
3. מוסדות ציבור, חינוך ואזור התעשייה
4. איכות הסביבה - התנהלות מקיימת (במוסדות המועצה האזורית) ותרומה לקהילה

בטופס המסכם יש לרשום את הציון המסכם וכן את דירוג כוכבי היופי שניתנו לרשות.

- ניתן לצרף דף מלווה לשם הרחבת נימוקי צוות ההערכה.
- יש לצרף חומר על גבי דיסק או מדיה דיגיטלית אחרת המתעד פעילות בתחום איכות הסביבה ותרומה לקהילה המתייחסים לשנת ההערכה בלבד.

אין להעריך בציון מסכם 100 מועצה אזורית, שיש לגביה הערות שליליות באחד או יותר מהסעיפים.
 מועצה אזורית שתקבל ציון 100 (מנומק) – תעלה לשיפוט שלב הגמר ותתמודד על דגל היופי (בכפוף לתקנון).

קבוצה מס' 1: בניין המועצה וסביבתו

סה"כ ניקוד: 100
יש לשים לב לניקוד

סה"כ ניקוד	קריטריונים להערכה		דגשים	נושא להערכה	
	ניקיון	תחזוקה, שימור ותקינות			
0,2,4,6,8,10			קירות, חלונות	חזות בניין המועצה	
0,2,4,6,8,10			גינון	חצר מבנה המועצה	
0,2,4,6,8,10				מודיעין	
0,2,4,6,8,10				שילוט חדרים	משרדים ומסדרונות
0,1,3,5				פינות המתנה	
0,2,4,6,8,10				קישוטי קירות	
0,2,4,6,8,10			אדניות	נוי	
0,2,4,6,8,10			כבש מדרכה (רמפה) מפרכי חניה, סימון (כולל חנית נכים), מעקות בטיחות	חניה	
0,1,3,5			נגישות לנכים	תחנות אוטובוסים/תחנות הסעה	
0,2,4,6,8,10			שילוט זוהר ניראות	שילוט והכוונה למוסדות ציבור	
0,2,4,6,8,10				פחי אשפה (כולל "צפרדעים")	
	סה"כ ניקוד				

הערות ונימוקים: _____

קבוצה מס' 2: שטחים ציבוריים

סה"כ ניקוד: 100
יש לשים לב לניקוד

סה"כ ניקוד	קריטריונים להערכה		דגשים	נושא להערכה		
	תחזוקה, שימור ותקינות	ניקיון				
0,1,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25			תו תקן נגישות כולל (לנכים)	פארקים/אזורי חוף/אתרים היסטוריים		
0,1,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25						טיילת (כולל מסלולי הליכה/שבילי אופניים)
0,1,5,8,10,12,14,16,18,20						מתקני משחקים (כולל בטיחות - תו תקן למתקני משחקים)
0,2,4,6,8,10						ריהוט גן
0,1,5,8,10,12,14,16,18,20						שירותים ציבוריים
	סה"כ ניקוד					מתקני שתייה (חובה)

הערות ונימוקים: _____

קבוצה מס' 3: מוסדות ציבור וחינוך (סקירה מדגמית) ואזור תעשייהסה"כ ניקוד: 100
יש לשים לב לניקוד

סה"כ ניקוד	קריטריונים להערכה		דגשים	נושא להערכה
	תחזוקה, שימור ותקינות	ניקיון		
0,1,5,9,11,13,15 17,19,21,23,25			פיתוח סביבתי, מעברי חציה, מעקות בטיחות, מקום חניה לדו גלגלים, נגישות לנכים / תחנות אוטובוסים / תחנת הסעה	בתי ספר אזוריים
0,1,5,9,11,13,15 17,19,21,23,25				מתנס"ים/מועדוני קשישים/ בתי תרבות (לבחירה 1)
0,1,5,9,11,13,15 17,19,21,23,25			נגישות לנכים	מתקנים ציבוריים/מגרשי ספורט/בריכת שחיה
0,1,5,9,11,13,15 17,19,21,23,25			דרכי גישה וחניה (כולל נגישות לנכים) תחבורה ציבורית, מקומות לפריקה וטעינה, פחי אשפה (כולל מתקני איסוף מרכזיים "צפרדעים")	אזור תעשייה
	סה"כ ניקוד			

הערות ונימוקים: _____

קבוצה מס' 4: איכות הסביבה - התנהלות לקיימות* (במוסדות המועצה האזורית) ותרומה לקהילה

מחייב הצגת תיעוד לשנת ההערכה

* כולל עידוד הישגים אשר נמצאים במרחבה.

סה"כ ניקוד: 100
יש לשים לב לניקוד

נושא להערכה	קריטריונים להערכה	סה"כ ניקוד
מחויבות ותכנון	גיבוש והכנת תוכנית אב כללית רב-שנתית	0,1,3,5
התייעלות אנרגטית	מערכת לניהול ובקרת אנרגיה של הרשות: איסוף נתונים, מעקב, בקרה ויישום ממצאי מנגנון הבקרה – אחרי צריכת האנרגיה	0,2,4,6,8,10 לבחירה 1 נושאים מתוך 3 האפשרויות
	פעילות במוסדות המועצה האזורית: • שימוש בנורות חסכוניות (לפחות 30% מהמצאי) • שילוט תזכורת לכיבוי חשמל או עיניות/חיישני בקרה (מיזוג, תאורה, מיחשוב) • קיום אמצעים למניעת בריחת אוויר ממוזג החוצה (דלתות אוטומטיות, דלתות כפולות, דלתות מסתובבות, מסכי אוויר וכיוצ"ב)	
	הגברת השימוש במקורות באנרגיות מתחדשות במתקני תאורת רחוב, רמזורים ועמודי שילוט	
פעולות לחסכון במים	מערכת לניהול ובקרת מים: איסוף נתונים, מעקב, בקרה למניעת דליפות	0,2,4,6,8,10 לבחירה 2 נושאים מתוך 6 האפשרויות
	חסכמים, מיכלי הדחה דו-כמותיים, שילוט למודעות ולעידוד חסכון במים במוסדות המועצה האזורית	
	ניהול ואיסוף מי נגר עילי* (מי גשמים)	
	ניהול וטיפול יעילים במי שפכים: • הקמה/שידרוג/הצטרפות למתקן טיהור שפכים • השבת מים ושפעול בוצה* • הגברת השימוש במי-קולחין* להשקייה	
	צמצום צריכת המים לגינון הציבורי על ידי שדרוג וייעול מערך השקייה	
	שתילת צמחיה חסכונית במים	
צמצום והפרדת פסולת	הכנת/המצאות תוכנית אב לטיפול בפסולת – חובה!	,0,1,5,7,9 11,13,15 לבחירה 3 נושאים מתוך 4 האפשרויות
	הצבת מיכלי איסוף פסולת למיחזור במוסדות המועצה האזורית לפי סוגיה: • נייר • קרטון • פלסטיק • סוללות • פסולת אלקטרונית	
	תכנון/קיום של תוכנית ניסיונית ('פיילוט') להפרדת אשפה	
	עמידה ביעד מיחזור רשותי – 25% מיחזור (בהתאם לתקנות איסוף ופינוי פסולת למחזור 1998)	
	צמצום פסולת במוסדות המועצה האזורית: • חסכון בנייר – שימוש בדוא"ל במקום דואר רגיל, צילום והדפסה דו-צידיים, שימוש חוזר בנייר, מעבר להנפקת וקבלת חשבונות דיגיטליות • שימוש בכלים מתכלים/מעטפות רב-פעמיים • שימוש בחומרים שפגיעתם בסביבה פחותה (חומרי ניקוי, הדברה, פלסטיק מתכלה וכד')	

***מי נגר**: מים אשר זורמים על פני הקרקע. זרימת המים מתרחשת כאשר האדמה ספוגה עד למקסימום יכולת הספיגה שלה.
***שפעול בוצה**: הליך סינון פסולת נוזלית ופסולת מוצקה על ידי טיהור והפיכתם למי קולחין, בהם ניתן לבצע שימוש חוזר, לרוב בחקלאות או הזרמה לנחלים מבלי שיגרמו לזיהום.
***מי קולחין**: מי שפכים (ביוב, פסולת תעשייתית וכו') אשר עברו תהליכי טיהור וסינון על מנת לבצע בהם שימוש חוזר.

המשך קבוצה 4 בעמוד הבא

המשך קבוצה 4

0,1,3,5 לבחירה 2 נושאים מתוך 4 האפשרויות	מערכת לניהול ובקרת היסעים של עובדי המועצה האזורית: איסוף נתונים, מעקב, חישוב צריכת דלקים.	עידוד השימוש בתחבורה ציבורית/חלופית
	עידוד רכיבה על אופניים: תכנון וביצוע מסלולים לתנועת אופניים ושבילים להולכי-רגל בצירים מרכזיים והצבת מתקנים לחניית אופניים.	
	עידוד שימוש בתחבורה ציבורית – טיפוח תחנות אוטובוס ביישובים, שת"פ עם החברת האוטובוסים הפעילה ברשות.	
	בניית/הגדלת שטח מגרשי חניה ללא תשלום למשאיות	
0,2,4,6,8,10 לבחירה 2 נושאים מתוך 5 האפשרויות	פעילויות הסברה והטמעה של המעבר להתנהלות מקיימת בקרב עובדי השרות פרסום שוטף ועדכני של מידע בנושא סביבה לתושבים דרך ערוצי הפרסום של המועצה האזורית.	חינוך והסברה
	הענקת במה זמינה ונוחה ליוזמות סביבתיות שונות המשלבות הורים, מורים, תלמידים, גורמי-קהילה ועמותות.	
	עידוד הפעלת תכניות העשרה בהיקף משמעותי בתחום לימודי הסביבה בכל מוסדות החינוך – החל מהגיל הרך	
	הטמעת כללים לצרכנות סביבתית: למשל מיתון צריכת אריזות ושקיות פלסטיק במוסדות הרשות/ישוב, עידוד המסחר במוצרי "יד שנייה", יצירת מקדם העדפה לגופים המוכיחים אכפתיות סביבתית במסגרת מכרזים שתפרסם הרשות, ולקדם הסברה אודות הקטנת צריכה והעדפת מוצרים ושירותים שפגיעתם בסביבה פחותה.	
0,1,3,5 לבחירה 2 נושאים מתוך 4 האפשרויות	<ul style="list-style-type: none"> פרסום כל המידע הקשור להצבת תחנות ממסר ואנטנות סלולאריות במרחב הרשות בכל ערוצי הפרסום העומדים לרשותה. פרסום מלא ומדוייק של פעילות הרשות באתר האינטרנט שלה ובמשרדה באופן בולט שיתוף הציבור בהליכי התכנון - חשיפת הציבור לסוגיות סביבתיות ברשות ושיתוף ממשי של הציבור בקביעת הדרכים לטיפול בהן פרסום התחרות ושילוב העובדים בתהליך ההכנה 	שקיפות ודיווח
	לעודד בניה ירוקה במרחב הרשות וליצור תמיכה בה באמצעות תמריצים כספיים שונים.	יוזמות אחרות
בדיקת אסבסט – מדיניות שימוש ותוכנית פינוי.		
0,1,3,5 לבחירה 1 נושאים מתוך 3 האפשרויות	אחר	
0,1,5,8,10,12, 14,16,18,20	לדוגמא: העסקת עובדים בעלי מוגבלויות/פעילות התנדבותית מטעם הרשות של העובדים (בשעות או מעבר לשעות העבודה) / הפעלת קהלים נוספים וכיוצ"ב.	תרומה לקהילה
	סה"כ ניקוד	

הערות ונימוקים:
