

## תחרות "תעשייה יפה ומקיימת בישראל יפה" \_\_\_\_\_

### טופס הערכה - משרדים

שם הגורם: \_\_\_\_\_ תאריך הערכה: \_\_\_\_\_ שעת ביקור: \_\_\_\_\_ שעת סיום: \_\_\_\_\_

יו"ר צוות הערכה: א. _____ מעריך: ב. _____ מעריך: ג. _____ מעריך: ד. _____ מנהל/ת סניף המועצה לישראל יפה: _____ טלפון: _____	שם מנהל הגורם המוערך: _____ שם איש הקשר לתחרות: _____ דוא"ל: _____ טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____ טלפון מרכזיה: _____ כתובת: _____ גיל המבנה: _____ מס' עובדים _____ תקן איכות הסביבה (ISO 14001): יש / אין
--	---

#### דגשים לצוות ההערכה

- הצוות יערוך שיחה מקדימה עם ההנהלה לגבי הערכות לתחרות. שיחה שלא תעלה על 30 דקות.
- צוות ההערכה יסייר במבנה בליווי נציג ההנהלה ובנוסף יבקש לסייר ולהתרשם ממחלקות ואגפים שלא ע"פ תכנון המארחים.
- כיסוי כל הקבוצות בטופס ההערכה הכרחי. במידה ואחד מנושאי ההערכה לא יכול להתקיים יש לרשום לא ישים ולנמק.
- **יש להקיף בעיגול את אחד הציונים.**
- רשום את מס' הנקודות שהענקת לכל קטגוריה. **הוסף לכל קבוצה "הערות ונימוקים" בהרחבה.**
- עמודות פירוט הנושא לא נועדו לנקד כל עמודה בנפרד אלא לשם סימון (כוכבית) בעמודה הרלוונטית והפניה להערות לשם פירוט, כשהניקוד אינו מקסימלי.
- נושאי המיקוד להערכה:
  - ✓ חזות חיצונית
  - ✓ חזות פנימית
  - ✓ שילוט ובטיחות
- **✓ איכות הסביבה - התנהלות מקיימת ותרומה לקהילה.**
- **בטופס המסכם יש לרשום את הציון המסכם וכן את דירוג כוכבי היופי שניתנו לגורם.**
- ניתן לצרף דף נלווה לשם הרחבת נימוקי צוות ההערכה.
- יש לצרף חומר על גבי דיסק או מדיה דיגיטאלית אחרת המתעד פעילות לאיכות הסביבה ותרומה לקהילה המתייחס לשנת הערכה.

**אין להעריך בציון 100 גורם, שיש לגביו הערות שליליות באחד או יותר מהסעיפים. גורם שיקבל ציון 100 (מנומק) - יעלה לשיפוט שלב הגמר ויתמודד על דגל היופי.**

**קבוצה מס' 1: חזות חיצונית מבנה המשרדים**

סה"כ ניקוד: 100  
יש לשים לב לניקוד

סה"כ ניקוד	קריטריונים להערכה		דגשים	נושא להערכה	
	תחזוקה, שימור ותקינות	ניקיון		שער כניסה	חזית המבנה
0,2,4,6,8,10			צבע	שער כניסה	חזית המבנה
0,2,4,6,8,10				גדר	
0,1,5,7,9,11,13,15			צבע, חלונות	קירות המבנה	
0,2,4,6,8,10			סימון שטחי חניה (כולל חניית נכים)	חניה	
0,2,4,6,8,10			מצאי	פחי אשפה	חצר המבנה
0,1,5,8,10,12,14,16,18,20				תאורה	
0,1,5,7,9,11,13,15			נגישות לנכים	מדרכות ודרכי גישה	
0,2,4,6,8,10				גינון	
	סה"כ ניקוד				

הערות ונימוקים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**קבוצה מס' 2: חזות פנימית של המשרדים**

סה"כ ניקוד: 100  
יש לשים לב לניקוד

סה"כ ניקוד	קריטריונים להערכה		דגשים	נושא להערכה	
	תחזוקה, שימור ותקינות	ניקיון			
0,1,3,5			נגישות לנכים	משרדים	עמדת מודיעין
0,3,4,6,8,10					קישוטי קירות
0,2,4,6,8,10					נוי וצמחיה
0,2,4,6,8,10					פינות המתנה
0,2,4,6,8,10					נגישות לנכים
0,2,4,6,8,10					חדרי מדרגות, מעליות
0,2,4,6,8,10					שטיחים (ריצוף)
0,2,4,6,8,10			ריהוט, נגישות לנכים	אזורי שרות	חדר אוכל
0,2,4,6,8,10					מטבח וסביבתו/ קפיטריה/ פינות שתייה
0,2,4,6,8,10					חדרי שרותים/מלתחות/ מקלחות- לבאים על אופניים
0,1,3,5					פינות עישון/חדר ייעודי לעישון
	סה"כ ניקוד				

הערות ונימוקים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## קבוצה מס' 3: שילוט ובטיחות

סה"כ ניקוד: 100  
יש לשים לב לניקוד

סה"כ ניקוד	קריטריונים להערכה		דגשים	נושא להערכה	
	תחזוקה, שימור ותקינות	ניקיון		חיצוני	שילוט
0,1,5,8,10,12,14,16,18,20			בטיחות וחרום (מדרגות חירום, מעלית, איסור עישון וכו')	חיצוני	שילוט
0,1,5,8,10,12,14,16,18,20				פנימי	
0,2,4,6,8,10			סימון, גידור, נגישות, שלמות הציוד, נראות, תוקף	חשמל, גז ומים	מערכות שירותי עזר
0,1,5,8,10,12,14,16,18,20				בטיחות כיבוי אש	
0,1,5,8,10,12,14,16,18,20				ערכת עזרה ראשונה	
0,2,4,6,8,10			לחילופין תוכנית פינוי בחירום	מרחב מוגן/ מקלט	
	סה"כ ניקוד				

הערות ונימוקים:

---



---



---



---



---



---



---

### קבוצה מס' 4: איכות הסביבה – התנהלות מקיימת (ראה הסבר בנספח א') ותרומה לקהילה

יש לצרף חומר, על גבי דיסק או כל מדיה דיגיטאלית אחרת, המתעד פעילות לאיכות הסביבה ותרומה לקהילה המתייחס לשנת הערכה.

סה"כ ניקוד: 100  
יש לשים לב לניקוד

נושא להערכה	קריטריונים להערכה	סה"כ ניקוד
תהליכי התייעלות אנרגטית	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמת שעות הפעלה של מערכות התאורה לשעות הפעילות במתקן.</li> <li>החלפת נורות ליבון ונורות הלוגן בנורות פלואורסצנטיות קומפקטיות/החלפה לנורות פלורוסנטיות T5 / שימוש בנורות בשלטי יציאה</li> <li>ניקוי תקופתי של נורות וגופי תאורה/החלפה קבוצתית של נורות.</li> </ul>	מתקני תאורת פנים
	<ul style="list-style-type: none"> <li>בחירת מזגני אוויר בעלי דירוג אנרגטי גבוה. עדיפות למזגנים תלת פאזיים.</li> </ul>	מתקני מיזוג אוויר
	<ul style="list-style-type: none"> <li>התקנת בידוד תרמי ואמצעי איטום ברמה נאותה, לפי תקנים רלוונטים.</li> </ul>	אבטחה/שיפור האיכות התרמית של המבנה
	<ul style="list-style-type: none"> <li>שימוש בקולטי שמש לחימום מים</li> <li>טיפול להסרת אבנית המצטברת על גופי חימום חשמליים ובצנרת המים.</li> </ul>	מתקנים לחימום מים
	<ul style="list-style-type: none"> <li>קיום מערכת ניהול אנרגיה: איסוף נתונים, מעקב, בקרה ויישום ממצאי מנגנון בקרה - אחרי צריכת האנרגיה.</li> </ul>	מערכות בקרה
	<ul style="list-style-type: none"> <li>רכישת ציוד שמסומן בתווי Energy Star.</li> <li>הפעלת פונקציות של חיסכון בחשמל, שקיימות בציוד, להשגת חיסכון בצריכת החשמל של הציוד במצב "הכן" (Stand-By), ובמצב פעיל אך שלא נעשה בו שימוש.</li> <li>שימוש במסכי LCD ו-LED כתחליף למסכי CRT.</li> <li>כיבוי של הציוד בסוף יום עבודה וכן שלא צפויה פעילות למשך מס' שעות. (שילוט תזכורת או עיניות/חיישני בקרה)</li> </ul>	ציוד ומיחשוב
	<ul style="list-style-type: none"> <li>מערכות פוטו-וולטאיות.</li> </ul>	שילוב מערכות ייצור מאנרגיות חילופיות
פעולות לחסכון במים	<ul style="list-style-type: none"> <li>מערכת לניהול ובקרת מים: איסוף נתונים, מעקב, בקרה למניעת דליפות</li> </ul>	0,2,4,6,8,10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>חסכמים, מיכלי הדחה דו-כמותיים, שילוט למודעות ולעידוד חסכון במים</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>צמחיה חסכונית במים</li> </ul>	

המשך קבוצה מספר 4 בעמוד הבא

## המשך קבוצה מספר 4

0,2,4,6,8,10	<ul style="list-style-type: none"> <li>הפרדת אשפה יבשה למיחזור (נייר, קרטון, פלסטיק, סוללות ופסולת אלקטרונית) - חובה</li> </ul>	
0,1,5,7,9 11,13,15	<ul style="list-style-type: none"> <li>פעילות לחסכון בנייר:</li> <li>שימוש בדוא"ל במקום דואר רגיל</li> <li>צילום והדפסה דו-צידיים</li> <li>שימוש חוזר בנייר</li> <li>מעבר להנפקת וקבלת חשבונות דיגיטליות</li> </ul>	צמצום והפרדת פסולת
0,1,3,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>שימוש בחומרים שפגיעתם בסביבה פחותה (חומרי ניקוי, הדברה, דבקים, פלסטיק מתכלה ועוד).</li> </ul>	
0,2,4,6,8,10	<ul style="list-style-type: none"> <li>שימוש בכלים מתכלים/מעטפות רב-פעמיים</li> </ul>	
0,2,4,6,8,10 בחירה של 3 נושאים מתוך 4 האפשריות	<ul style="list-style-type: none"> <li>קיום מערך ניהול ובקרת היסעים: איסוף נתונים, מעקב, חישוב צריכת דלקים (מעבר לתרבות נהיגה אקולוגית)*</li> <li>עידוד שימוש בתחבורה ציבורית (למשל החזר עבור "חופשי-חודשי")</li> <li>עידוד רכיבה על אופניים – חניית אופניים, מקלחות.</li> <li>הסעות מרוכזות או carpool</li> </ul>	עידוד השימוש בתחבורה חלופית והפחתת צריכת הדלק בקרב העובדים
0,2,4,6,8,10 בחירה של 4 נושאים מתוך 5 האפשריות	<ul style="list-style-type: none"> <li>קיום מערכת ניהול סביבתית (סקר סביבתי)</li> <li>מינוי אחראי/צוות היגוי והטמעה לנושאי איכות הסביבה</li> <li>פרסום הפעילות - דיווח לבעלי עניין/אחרים</li> <li>פעילויות הסברה והטמעה לעובדים ושילובם בתהליך פרסום התחרות</li> </ul>	שקיפות ודיווח
0,2,4,6,8,10	<ul style="list-style-type: none"> <li>תרומה לקהילה: תרומות כספיות, פעילות התנדבות של העובדים וכד' בשעות ומעבר לשעות העבודה</li> <li>העסקת עובדים בעלי מוגבלויות</li> </ul>	פעילות למען הקהילה
0,1,3,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>בדיקת אסבסט - מדיניות ותוכנית פינוי.</li> <li>אחר</li> </ul>	יוזמות אחרות
	סה"כ ניקוד	

הערות ונימוקים:

---



---



---



---



---

## \*תרבות נהיגה מתחשבת בסביבה (נהיגה אקולוגית)

- אימוץ סגנון נהיגה חכם המקטין את כמות צריכת הדלק הנצרכת והמזהמים הנפלטים לאוויר ותורם גם לנהיגה בטוחה. בין המאפיינים של נהיגה אקולוגית ניתן למנות:
- הקפדה על לחץ אוויר בצמיגים בהתאם לעומס;
  - הימנעות מתאוצות חזקות ובלימות פתאומיות בעזרת נהיגה מתוכננת;
  - יש להחנות את כלי הרכב עם הפנים ליציאה אשר מאפשרת יציאה מיידית לדרך וחוסכת תמרונים עם מנוע קר המגביר את צריכת הדלק ואת פליטת המזהמים;
  - נהיגה במסגרת המהירות המותרת שהינה חסכונית יותר בצריכת הדלק.

